2014 no. 22

AFKONDIGINGSBLAD VAN ARUBA

MINISTERIELE REGELING van 7 maart 2014 ter uitvoering van artikel 5, eerste en tweede lid, van het Landsbesluit terbeschikkingstelling arbeidskrachten (AB 2013 no. 69) (Regeling arbeidskrachteninformatie)

Uitgegeven, 12 maart 2014

De minister van Justitie,

A.L. Dowers

De minister van SOCIALE ZAKEN, JEUGD en ARBEID,

In overweging genomen hebbende:

dat het met het oog op een adequate toepassing van het Landsbesluit terbeschikkingstelling arbeidskrachten (AB 2013 no. 69) wenselijk is de modellen voor de daarin bedoelde formulieren Arbeidskrachteninformatie en Mutatie Arbeidskrachteninformatie vast te stellen;

Gelet op:

artikel 5, eerste en tweede lid, van het Landsbesluit terbeschikkingstelling arbeidskrachten (AB 2013 no. 69);

HEEFT BESLOTEN:

Artikel 1

1. Het Formulier Arbeidskrachteninformatie, bedoeld in artikel 5, eerste lid, van het Landsbesluit terbeschikkingstelling arbeidskrachten, wordt vastgesteld overeenkomstig het model zoals opgenomen in de bij deze ministeriële regeling gevoegde bijlage A.

2. De verstrekking van de gegevens door middel van het Formulier Arbeidskrachteninformatie geschiedt steeds voor de vijftiende dag van de maand januari.

Artikel 2

1. Het Formulier Mutatie Arbeidskrachteninformatie, bedoeld in artikel 5, tweede lid, van het Landsbesluit terbeschikkingstelling arbeidskrachten, wordt vastgesteld overeenkomstig het model zoals opgenomen in de bij deze ministeriële regeling gevoegde bijlage B.

2. De verstrekking van de gegevens door middel van het Formulier Mutaties Arbeidskrachteninformatie geschiedt steeds voor de vijftiende dag van de maanden april, juli en oktober.

Artikel 3

De ingevulde formulieren, bedoeld in de artikelen 1 en 2, worden gezonden aan de directeur van de Directie Arbeid en Onderzoek.

Artikel 4

In afwijking van artikel 1, tweede lid, dient een vergunninghouder het ingevulde Formulier Arbeidskrachteninformatie voor het kalenderjaar 2014 uiterlijk de vijftiende dag van de maand april een opgave in.

Artikel 5

1. Deze ministeriële regeling treedt in werking met ingang van de dag na die van haar plaatsing in het Afkondigingsblad van Aruba.
2. Zij kan worden aangehaald als Regeling arbeidskrachteninformatie.

PFT Croes

Bijlage A

MAAND / JAAR:

Formulier
Arbeidskrachten Informatie

Informatie van het Uitzendbureau

Registratienaam ______ Uitzendvergunning nr. ☐☐☐☐☐☐☐

Handelsnaam ______ Kenmerk ☐☐☐☐☐☐☐

Adres ______ KvK nummer ☐☐☐☐☐☐

Inlener Gegevens				Uitzendkrachten								
No.	KvK nummer	Registratienaam en/of Handelsnaam	Adres	Status	Identiteits-nummer	Naam en voornaam werknemer (alfabetisch rangschikken a.u.b.)	Adres	Functie*	Periode terbeschikkingstelling vanaf indiensttreding van / tot dd / mm /jj- dd / mm/jj	Brutoloon per uur/qc/ wk/mnd**	Aantal werk-dagen	Aantal werkuren per week
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

Vel ☐☐ *van* ☐☐ *(totaal aantal vellen)*

Datum Inlevering:

Uitzendbureau

Handtekening, **Datum**

Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-Mail adres	
Website	

* Voor elke functie dient een functieomschrijving te worden toegevoegd.
** Aangegeven dient te worden de betalingstermijn (uur = uurloon, qc=quincena, wk = week, mnd = maand);
** alle bedragen dienen te luiden in Arubaanse florins (Afl.);
** alle bedragen in ***centen*** nauwkeurig aangeven.

Let op:
Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht, dient de functie en de functieomschrijving te worden ondertekend door de uitzendkracht en deze moet samen met het mutatieformulier ingeleverd worden bij de Directie Arbeid en Onderzoek.

Status: 1. Uitgezonden uitzendkracht 2. Ingeschreven doch niet uitgezonden uitzendkracht 3. Gestopt als uitzendkracht maar wel ingeschreven 4. Gestopt en ook niet meer ingeschreven.

Bijlage B

MAAND / JAAR:

Formulier Mutatie
Arbeidskrachten Informatie

Informatie van het Uitzendbureau

Registratienaam
Handelsnaam
Adres
Uitzendvergunning nr.
Kenmerk
KvK nummer

Inlener Gegevens				Uitzendkrachten								
No.	KvK nummer	Registratienaam en/of Handelsnaam	Adres	Status	Identiteits-nummer	Naam en voornaam werknemer (alfabetisch rangschikken a.u.b.)	Adres	Functie*	Periode terbeschikkingstelling vanaf indiensttreding van / tot dd / mm /jj- dd / mm/jj	Brutoloon per uur/qc/ wk/mnd**	Aantal werk-dagen	Aantal werkuren per week
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

Vel ☐☐ *van* ☐☐ *(totaal aantal vellen)*

Datum Inlevering:

Uitzendbureau

Handtekening, **Datum**

Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-Mail adres	
Website	

* Voor elke functie dient een functieomschrijving te worden toegevoegd.
** Aangegeven dient te worden de betalingstermijn (uur = uurloon, qc=quincena, wk = week, mnd = maand);
** alle bedragen dienen te luiden in Arubaanse florins (Afl.);
** alle bedragen in ***centen*** nauwkeurig aangeven.

Let op:
Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht, dient de functie en de functieomschrijving te worden ondertekend door de uitzendkracht en deze moet samen met het mutatieformulier ingeleverd worden bij de Directie Arbeid en Onderzoek.

Status: 1. Uitgezonden uitzendkracht 2. Ingeschreven doch niet uitgezonden uitzendkracht 3. Gestopt als uitzendkracht maar wel ingeschreven 4. Gestopt en ook niet meer ingeschreven.